

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
ГКДОУ «Андреевский детский сад  
Общеразвивающего вида «Капитошка»  
Тельмановского м.о.»  
Протокол № 1 от 28.08.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГКДОУ  
«Андреевский детский сад  
общеразвивающего вида  
«Капитошка» Тельмановского м.о.»  
Присл. № 47-В от 28.08.2024  
В.С. Шишман



# ПЛАН РАБОТЫ

**Государственное казенное дошкольное  
образовательное учреждение «Андреевский детский  
сад общеразвивающего вида «Капитошка»  
Тельмановского муниципального округа»  
Донецкой Народной Республики  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

2024г

# Содержание

## **ИНФОРМАЦИОННЫЕ СВЕДЕНИЯ – 2**

### **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ – 4**

Работа с воспитанниками – 7

Работа с семьями воспитанников – 7

### **АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ – 9**

Методическая работа – 9

Нормотворчество – 11

Работа с кадрами – 11

Контроль и оценка деятельности – 11

### **ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ - 14**

Закупка и содержание материально-технической базы – 14

Безопасность – 14

### **Приложения**

Приложение 1 Взаимодействие в работе со школой

Приложение 2 Общее собрание коллектива

Приложение 3 Совещание при заведующем ДОУ

Приложение 4 Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

Приложение 5 Мероприятия по противопожарной безопасности

Приложение 6 План работы медицинского работника

Приложение 7 План работы уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений

Приложение 8 План работы по патриотическому воспитанию

Приложение 9 План работы на летне-оздоровительный период

Приложение 10 Организационно- методическая работа с кадрами

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ СВЕДЕНИЯ

Полное название дошкольного образовательного учреждения (по Уставу)	Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Андреевский детский сад общеразвивающего вида «Капитошка» Тельмановского муниципального округа» Донецкой Народной Республики
Проектная мощность	30 мест
Количество воспитанников	41
Адрес учреждения	287120, ДНР, М.О. ТЕЛЬМАНОВСКИЙ, пгт. Андреевка ул.60 лет Октября, 1А
E-mail	doukapitoshka22@mail.ru
Фамилия, имя, отчество заведующего учреждения	Шишман Валерия Сергеевна
Дата основания учреждения	1976 год
Дата регистрации редакции устава	
Язык обучения	Русский
Перечень учебных программ	- Типовая образовательная программа дошкольного образования «ФГОС ДО» - Федеральный государственный образовательный стандарт - Основная образовательная программа дошкольного образования
Характеристика сети: -группы с 10.5 -часовым пребыванием детей	Всего: 2 группы, из них: 1 группа – разновозрастная группа №1 (младше-средняя). 2 группа- разновозрастная группа №2 (старше-подготовительная).
Режим работы учреждения	Пятидневный, суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные. Рабочий день с 07.00 час. до 17.30 час.
Количество штатных единиц	

## КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ ДЕТЕЙ

Численность воспитанников в на 01.09. 2024 года	дошкольные	
	разновозрастная группа №1 (младше – средняя)	разновозрастная группа №2 (старше – подготовительная)
41	18	23

## СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ МБДОУ

Всего детей льготных категорий	Дети инвалиды	Дети, находящиеся под опекой	Дети, которые пострадали в результате аварии на ЧАЭС	Дети погибших ополченцев	Дети погибших шахтеров	Дети из многодетных семей	Дети, родители которых имеют адресную справку
10	-	-	-	-	-	10	

Функционирование заведения обеспечивают 15 работников, из них:  
 заведующий ДОУ - 1;  
 заведующий хозяйством – 1 человек;  
 педагогические работники – 3 человек;  
 обслуживающий персонал - 10 человек.

### КАДРОВЫЙ СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№	ФИО	Должность	Стаж работы	Образование	Категория
1.	Шишман В.С.	Заведующий	2 года	Высшее	Соответствует занимаемой должности
<b>Воспитатели</b>					
1	Соляник И.Н.	Воспитатель	15лет	высшее	12 тарифный разряд
2	Кисель А.В.	Воспитатель	16лет	среднее-специальное	12 тарифный разряд
4	Майтамал О.И.	Воспитатель	4 месяца	студент 3 курса МГУ им. А.И. Куинджи	8 тарифный разряд

Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Андреевский детский сад общеразвивающего вида «Капитошка» Тельмановского муниципального округа» Донецкой Народной Республики размещается в типовом здании и рассчитанный на 30 мест.

В ГКДОУ имеется водоснабжение, канализация и отопление. В помещении находятся: пищеблок, прачечная, котельная, медицинский кабинет, кабинет заведующего, групповые комнаты, музыкальные и физкультурные занятия проводятся по группам. В каждой группе имеется игровая комната, приёмная, туалетная комната, спальня. На территории оборудованы участки для прогулок.

Детский сад подключен к скоростному Интернету.

## Цели и задачи детского сада на 2024/25 учебный год

**ЦЕЛИ РАБОТЫ:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками мероприятия по нравственно-патриотическому воспитанию.
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

### • **ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- **Работа с воспитанниками**
- **Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования.**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение памятников ВОВ.	В течение года	воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели

Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно- патриотического воспитания	В течение года	воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
Разработка плана совместной работы ДОУ и школой в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы.
Оформление групп дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций ФГОС ДО	Октябрь	воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике антитеррористических защищенности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	воспитатели
<b>Оздоровительная работа</b>		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра

Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	воспитатели

### Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День освобождения Донбасса «Процветай родной Донбасс»	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День государственного флага ДНР	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени «Здравствуй осень золотая»	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Государыня Масленица»	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Не забудем их подвиг Великий»	май	Воспитатели, музыкальный работник
Выпускной	Май	Воспитатель старше- подготовительной группы, музыкальный руководитель

### Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
<b>Общесадовские</b>		

Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Воспитатели

## Дни здоровья

<b>Групповые мероприятия</b>		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Разновозрастная №1 (младше-средняя)	Один раз в квартал	Воспитатели
Разновозрастная №2 (старше-подготовительная)		Воспитатели
<b>Общесадовские мероприятия</b>		
Всемирный день здоровья	Апрель	Воспитатели

## Работа с семьями воспитанников

### Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение памятников ВОВ.	В течение года	Воспитатели
Дни открытых дверей	Сентябрь май	Воспитатели

Подготовка и обновление раздаточного материала	В течение года	Воспитатели
Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	воспитатели
Конкурс детско-родительского творчества «Моя родословная»	Октябрь	Воспитатели
Подготовка наглядной информации «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	воспитатели, педагог психолог

### Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>1. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь 2024 года	Основные направления воспитательно -образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/25 учебном году с учетом ФГОС ДО.  Выбор состава родительского комитета.	Заведующий, воспитатель
Май 2025 года	Итоги работы детского сада в 2024/25 учебном году.  Организация работы в летний оздоровительный период.	Заведующий, воспитатель
Сентябрь 2024 года	Младше-средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет».  Выборы родительского комитета.	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старше- подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»  Начало учебного года – начало нового этапа в жизни воспитанников старшей группы.	Воспитатель старшей группы
Май 2025 года	Младше-средняя группа: «Итоги работы по учебно – воспитательной работе согласно требований ФГОС ДО.»  Старше-подготовительная группа: «Готовы ли мы стать родителями первоклассников».  «Итоги мониторинга готовности детей к школе»	Воспитатели

### Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

<b>Срок</b>	<b>Тематика</b>	<b>Ответственные</b>
Сентябрь	Информационный стенд для родителей воспитанников «Основные причины возникновения ситуаций, влекущих за собой причинение вреда детскому здоровью»	воспитатели
Октябрь	Праздник осени в возрастных группах	воспитатели
Декабрь	Праздник «Веселый Новый год»	воспитатели
Март	«Встречаем Масленицу с родителями»	воспитатели

## **АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Обновление режима дня групп	август	воспитатель, медработник
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий
Пополнение групп методическими и практическими материалами.	В течение года	Воспитатели
Проведение мониторинга в группах	В течение года	Воспитатели
Обеспечение метод сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания РППС	В течение года	Заведующий
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Заведующий

### **Консультации для педагогических работников**

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
-------------	-------------	----------------------

Приобретение методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	Воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО. Основы безопасности – как включить в образовательный процесс.	Сентябрь	Заведующий
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ФГОС ДО	Октябрь	Воспитатели
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Использование инновационных технологий в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Заведующий
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие антитеррористической защищенности воспитанников.	Март	Воспитатели
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО и ФОП НОО.	Апрель	Заведующий
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заведующий, медсестра

### План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Заведующий, воспитатель
Тематический педсовет «Обновление инфраструктуры детского сада: успехи и проблемы»	Ноябрь	Заведующий, медработник
«Взаимодействие ДОУ и семьи по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	Ноябрь	Заведующий, воспитатели
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Заведующий, воспитатели

Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году»	Май	Заведующий, воспитатели
«Организация работы в летне-оздоровительный период»		Заведующий

## Нормотворчество

### Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь—декабрь	Заведующий

### Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение о текущей и отчетной документации педагогов ДОО	Август	Заведующий
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заведующий
Положение об оплате труда	Ноябрь	Заведующий
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Воспитатели

## Работа с кадрами

### Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
<b>1. Аттестация педагогических работников</b>		
Соляник И.Н.	Воспитатель	Ноябрь
Кисель А.В.	Воспитатель	Ноябрь

## Контроль и оценка деятельности

### Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные

Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Заведующий
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующая
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация питания. Выполнение норм натурального питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Наблюдение	Декабрь	Заведующий
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий

Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документац ии, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заведующий
Организация предметно-развивающей среды (патриотические уголки, экологические)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый мониторинг	Анализ документац ии	Май	Заведующий, воспитатели, медсестра
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение , анализ документац ии	Июнь—август	Заведующий, медработник

#### **Внутренняя система оценки качества образования**

<b>Направление</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий

Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий
--	----------------	------------

## Мониторинг РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Заведующий, завхоз
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинета медсестры	В течение года	Заведующий, воспитатели групп, медсестра
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Заведующий, воспитатели групп

## ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### Закупка и содержание материально-технической базы

#### Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер, завхоз
Анализ выполнения и корректировка материально-технической базы	Ежемесячно	Заведующий, завхоз

#### Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Медсестра, завхоз

## Безопасность

### Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Оснастить здание техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность заведующий, завхоз
— системой видеонаблюдения	Декабрь	

### Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Заведующий

## Лист ознакомления

С планом работы ГКДОУ на 2024/25 учебный год, утвержденным заведующим 28.08.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Соляник И. Н.	Воспитатель		
2	Кисель А. В.	Воспитатель		
3	Шишман А. В.	Медсестра		
4	Майтамал О.И.	Воспитатель		

## ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ

**Цель:** сделать переход к школьной учебе не только безболезненным, но и радостным и желанным. Подготовить ребенка к способности учиться. Помочь преодолеть интеллектуальную и психофизическую нагрузку современной школьной программы, осуществлять преемственность в работе для логического и постепенного перехода дошкольников к обучению в школе.

- ✚ Формирование мотивационного компонента, как одного из критериев готовности к школьному обучению.
- ✚ Умственная, морально-психологическая и физическая подготовка детей к учебе в школе.
- ✚ Подписание договора о преемственности между дошкольным и начальным звеньями образования.
- ✚ Утверждение плана работы муниципального дошкольного образовательного учреждения ГКДОУ «Андреевский детский сад общеразвивающего вида «Капитошка» Тельмановского м.о.» и ГБОУ Андреевская школа.
- ✚ Изучение современных школьных программ.
- ✚ Посещение уроков в школе с детьми и воспитателями.

№ п/п	Название мероприятий	Срок	Ответственные
1.	Комплектование первого класса	Май-август 2024 г.	Заведующий ГКДОУ, зам.директора школы
2.	Комплектование подготовительной к школе группы.	Август- сентябрь 2024 г.	Заведующий ГКДОУ
3.	Составление и утверждение совместного плана преемственности в работе ГКДОУ и школы Изучение Типовой образовательной программы дошкольного образования «ФГОС ДО» и учебных планов 1 классов	Август 2024 г.	Заведующий ГКДОУ, зам.директора школы
4.	Взаимопосещение уроков в школе и занятий в ГКДОУ	В течение учебного года	Заведующий ГКДОУ, зам.директора школы
5.	Осуществление контроля администрацией ГКДОУ за уровнем подготовки детей к обучению в школе.	сентябрь, декабрь 2024 г. май 2025г.	Заведующий ГКДОУ зам.директора школы

### II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ СЛУЖБ ГКДОУ И ШКОЛЫ

№ п/п	Название мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1	Психологическая и социальная подготовка старших дошкольников к школьному обучению.	Сентябрь – декабрь 2024 г.	Психолог ГКДОУ, психолог школы
2	Диагностика психологической готовности старших дошкольников к школьному обучению.	Январь – май 2025 г.	Психолог ДОУ

### III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДАГОГОВ ГКДОУ И ГБОУ

№	Название мероприятий	Срок	Ответственные
---	----------------------	------	---------------

п/п		Исполнения	
1	<p>Взаимопосещение уроков в школе и занятий в ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- воспитательное мероприятие «Наш друг – светофор»;</li> <li>- урок по безопасности жизнедеятельности: викторина на знания правил пожарной безопасности «Знаете ли вы?»</li> <li>- воспитательный час «Как беречь книгу»;</li> <li>- урок «Интересная математика»;</li> <li>- занятие по обучению грамоте.</li> </ul>	<p>Сентябрь 2024 г.</p> <p>Октябрь 2024г.</p> <p>Январь</p> <p>Февраль,</p> <p>Апрель 2025г.</p>	<p>Учителя начальных классов, воспитатели старших групп</p>

#### IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ

№ п/п	Название мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1	Мониторинг «Готовность воспитанников к обучению в школе»	В течение года	Заведующий ДОУ Зам.директора школы
2	Родительские собрания в ДОУ и школы	По плану	Заведующий ДОУ Зам. директора школы
3	Дни «открытых дверей».	По плану	Заведующий ДОУ Зам.директора школы
4	Участие родителей в организации и проведении воспитательно-образовательного процесса, мероприятий ДОУ и школы	В течение года	Учитель нач.класса, воспитатель, муз. работник

<b>ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ КОЛЛЕКТИВА</b>				
<b><u>Производственные совещания</u></b>				
1	<p>1. Обсуждаемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты подготовки ДОУ к новому учебному году, о проведении ремонта помещений ДОУ и групп;</li> <li>- об организации безопасного функционирования ДОУ;</li> <li>- о режиме работы групп в новом учебном году;</li> <li>- о выборах составов комиссий;</li> <li>- о выполнении санитарно-эпидемиологических требований;</li> <li>- обсуждение и принятие локальных актов ДОУ</li> </ul>	<b>Сентябрь</b>	Заведующий	
2	<p>Итоги работы коллектива за II полугодие.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отработка инструкций по охране жизни и здоровья детей и соблюдения техники безопасности;</li> <li>- Анализ организации питания детей в ДОУ</li> </ul>	<b>январь</b>	Заведующий Ответственный по ОТ Медсестра	
3	<p>Подведение итогов работы ДОУ за текущий учебный год;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о работе ДОУ в летний период;</li> <li>- проведение ремонтных работ в помещениях учреждения;</li> <li>- подготовка ДОУ к новому учебному году.</li> </ul>	<b>Апрель</b>	Заведующий	

Совещание при заведующем ДОУ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	
1.	<p>1. Анализ подготовки ДОУ к новому учебному году, подведении итогов ремонтных работ.</p> <p>2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля).</p> <p>3. Об организации питания в ДОУ.</p> <p>4. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).</p> <p>5. О планировании воспитательно-образовательной работы и ведении документации на группах.</p> <p>6. О проведении родительских собраний.</p> <p>7. О качестве обеспечения охранно-пропускного режима.</p>	Сентябрь	Заведующий	
2.	<p>1. О вопросах, стоящих на контроле.</p> <p>2. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).</p> <p>3. Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу.</p> <p>4. О подготовке к аттестации педагогических работников в 2024-2025 году.</p>	Октябрь	Заведующий	
3.	<p>1. О вопросах, стоящих на контроле.</p> <p>2. О посещаемости и заболеваемости.</p> <p>3. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>4. Об обеспечении безопасных условий пребывания детей в зимних условиях.</p>	ноябрь	Заведующий	
4.	<p>1. О вопросах, стоящих на контроле.</p> <p>2. Об организации и проведении Новогодних утренников в ДОУ.</p> <p>3. О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками ДОУ.</p>	декабрь	Заведующий	
5.	<p>Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.</p> <p>5</p> <p>Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p> <p>Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>О бюджетном финансировании на 2025</p>	январь	Заведующий	

	год О состоянии бухгалтерской отчетности за 2024год			
6.	1. Результативность контрольной деятельности. 2. Анализ заболеваемости. 3. О создании условий в группах по ОЖЗД	февраль	Заведующий	
7.	1. Анализ выполнения натуральных норм питания 2. Об организации работы с семьями Воспитанников	март	Заведующий	
8.	1. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 2. Подготовка к Неделе безопасности. 3. Организация субботника по благоустройству территории.	апрель	Заведующий	
9.	1. Анализ выполнения натуральных норм питания. 2. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 3. О подготовке к летней оздоровительной работе. 4. О результатах испытаний спортивного и игрового оборудования 5. О подготовке и проведении выпускного 6. О предстоящих ремонтных работах в ДОУ.	май	Заведующий	

Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Работа с кадрами</i>			
1	Оперативное совещание «Внимание, дети!».	сентябрь	Заведующий
2	Оперативный контроль «Анализ предметно-пространственной развивающей среды в группах по обучению ПДД».	сентябрь	Заведующий
3	Открытые просмотры ООД, родительских собраний и совместной деятельности по ПДД	В течении года	Воспитатели
4	Консультации для педагогов по вопросам ПДД.	в течение года	Заведующий
5	Инструктажи по ПДД: <ul style="list-style-type: none"> <li>• охрана жизни и здоровья при перевозке воспитанников автомобильным транспортом;</li> <li>• предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.</li> </ul>	2 раза в год	Заведующий
6	Индивидуальные консультации по вопросам ПДДТТ с педагогами по мере необходимости.	в течение года	Заведующий
8	Оперативный контроль по вопросам ПДДТТ.	в течение года	Заведующий
9	Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю» - «Изучаем ПДД».	в течение года	Педагоги
<i>Организационно-педагогические мероприятия</i>			
1	Корректировка планов работы по профилактике безопасного дорожного движения на учебный год.	август	Педагоги
2	Обновление тематических папок ПДД по работе с родителями.	в течение года	Педагоги
3	Обновление предметно развивающей среды в групповых центрах дорожной безопасности.	в течение года	Педагоги
<i>Работа с детьми</i>			
1	Мероприятия, проводимые под названием: «Внимание, дети!».	с 01.09. по 11.09.	Педагоги
2	Участие в конкурсах различного уровня по ПДД.	в течение года	Педагоги
3	Интеллектуально-познавательная игра «Мы-пешеходы».	октябрь	педагоги старших и подготовительных групп
4	Встреча с инспектором на тему: «Дорожная азбука».	декабрь	воспитатели

5	Выставка совместного творчества «Безопасная дорога детства».	май	педагоги, родители
6	Минутки дорожной безопасности «В поисках безопасных ситуаций...».	еженедельно	Педагоги
7	Игровая деятельность по ПДД: дидактические, настольные, сюжетно-ролевые, спортивные, строительные игры.	в течение года	Педагоги
8	Тематические беседы по ПДД.	в течение года	Педагоги
13	Просмотр мультимедийных презентаций и познавательных сюжетов по вопросам ПДД.	в течение года	Педагоги
14	Продуктивная деятельность: лепка, аппликация, рисование транспортных средств; оформление коллажей.	в течение года	педагоги
15	Рассматривание серий сюжетных картин, чтение художественной литературы по ПДД.	в течение года	педагоги
<b><i>Работа с родителями</i></b>			
1	Оформление памяток, буклетов, плакатов для родителей по ПДД.	в течение года	педагоги
2	Обновление тематической папки по ПДД.	в течение года	педагоги
3	Проведение родительских собраний, консультаций, семинаров, практикумов и др. для родителей по дорожной безопасности.	в течение года	педагоги групп
4	Обновление тематических стендов по ПДД.	в течение года	педагоги,
5	Выставка совместного творчества «Безопасная дорога детства».	май	педагоги, родители

Мероприятия по противопожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
<i>1. Работа с сотрудниками</i>			
1.1	Проведение инструктажей с сотрудниками	В течение года	Заведующий
1.2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	2 раза в год	Заведующий
1.3	Консультации: <input type="checkbox"/> Ознакомление детей с ППБ – часть работы по ОБЖ в ДОУ <input type="checkbox"/> Перспективное планирование по ОБЖД (ППБ) <input type="checkbox"/> Эвакуация детей из загоревшегося здания <input type="checkbox"/> Средства пожаротушения <input type="checkbox"/> Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах	Октябрь  Ноябрь Декабрь Февраль Март	Заведующий
1.4	Практикум для воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Ноябрь, апрель	медсестра Заведующий
1.5	Разработка плана проведения недели безопасности	сентябрь	Воспитатели
<i>2. Работа с детьми</i>			
2.1	Беседы: <input type="checkbox"/> Огонь и «укротитель огня» <input type="checkbox"/> О правилах важных, пожаробезопасных <input type="checkbox"/> Знает каждый гражданин этот номер – 101 <input type="checkbox"/> Основные правила пожарной безопасности <input type="checkbox"/> Детские шалости с огнем и их последствия <input type="checkbox"/> Осторожно, огонь! <input type="checkbox"/> Спички-причина пожара.	В течение года	Воспитатели
2.2	Подвижные игры: <input type="checkbox"/> Пожарные на учениях <input type="checkbox"/> Юный пожарный <input type="checkbox"/> Самый ловкий	В течение года	Воспитатели
2.3	Сюжетные игры: <input type="checkbox"/> Пожарная часть <input type="checkbox"/> Спасатели <input type="checkbox"/> Город	В течение года	Воспитатели
2.4	Художественная литература: <input type="checkbox"/> С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» <input type="checkbox"/> Е. Хоринская «Спичка-невеличка» <input type="checkbox"/> А. Шевченко «Как ловили уголька» <input type="checkbox"/> Л. Толстой «Пожарные собаки» <input type="checkbox"/> Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели
2.5	Дидактические игры: <input type="checkbox"/> Опасные ситуации <input type="checkbox"/> В мире опасных предметов <input type="checkbox"/> Служба спасения: 101, 102, 103 <input type="checkbox"/> Горит – не горит <input type="checkbox"/> Кому что нужно для работы?	В течение года	Воспитатели

	<input type="checkbox"/> Бывает – не бывает		
2.6	Оформление выставки детских рисунков «Тили-бом, тили-бом»	Декабрь	Воспитатели
2.7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Воспитатели
2.8	Тематический досуг: <input type="checkbox"/> Инсценировка «Кошкин дом»	Январь	Воспитатели
2.9	Экскурсии и целевые прогулки: <input type="checkbox"/> В прачечную – знакомство с электроприборами	В течение года	Воспитатели ст. и под. групп
<b><i>3. Работа с родителями</i></b>			
3.1	Распространение буклетов «Сказка про пожар»	В течение года	Воспитатели
3.2	Консультации: <input type="checkbox"/> Внимание: эти предметы таят опасность! <input type="checkbox"/> Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях <input type="checkbox"/> Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей <input type="checkbox"/> Первая помощь при ожоге	В течение года	Воспитатели
3.3	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	Воспитатели

**ПЛАН РАБОТЫ  
МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА**

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. <u>Организационная работа</u></b>			
1.1.	Составление комплексного плана работы медицинских работников дошкольного учреждения на 2024– 2025 учебный год.	До 01.09.2024	медсестра,
1.2.	Составление плана работы медработников на месяц.	Ежемесячно	медсестра
1.3.	Предоставление в Андреевскую амбулаторию годового плана проведения профилактических прививок.	До 20.12.2024	медсестра Воспитатели
1.4.	Осуществление приёма детей в КГДОУ при условии наличия всех необходимых документов. Ведение деловой медицинской документации соответственно номенклатуры дел. Участие в мероприятиях ДОУ, направленных на оздоровление и укрепление физического здоровья детей.	В течение года	медсестра
1.5.	Участие в родительских собраниях (общих, групповых).	Согласно годовому плану	медсестра
1.6.	Контроль за своевременным прохождением профилактического осмотра сотрудниками ГКДОУ.	Согласно годовому плану	
1.7.	Проведение антропометрических измерений детей всех возрастных групп.	Один раз в год	
1.8.	Предоставление воспитателям данных антропометрических измерений. Заполнение листа здоровья каждой возрастной группы. Приобретение медикаментов, комплектация аптечки неотложной медицинской помощи.	2р. в год  в течении года	
1.9			
<b>2. <u>Санитарно-гигиеническая работа</u></b>			
2.1.	Проведение осмотра сотрудников и детей дошкольного учреждения на педикулёз и чесотку.	Еженедельно	медсестра
2.2.	Осуществление контроля за использованием и сохранностью дезинфицирующих средств.	Постоянно	медсестра



3.3.	Информирование заведующей о фактическом выполнении норм питания на одного ребёнка за месяц в дошкольном учреждении.		Медсестра
3.4.	Осуществление контроля за соблюдением режима питания во всех возрастных группах:	По плану	медсестра Воспитатели
3.5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Правила получения пищи;</li> <li>• Соблюдение веса порции;</li> </ul>	Постоянно	
3.6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сервировка столов;</li> <li>• Формирование у детей культурно-гигиенических навыков во время приёма пищи.</li> </ul>	Ежемесячно	
3.7.	Контроль наличия продуктов питания в соответствии с сертификатами качества. Маркировка мебели и посуды на пищеблоке и в группах.	Постоянно Регулярно	

#### **4. Оздоровительная работа.**

4.1.	Анализ состояния заболеваемости детей дошкольного учреждения.	1 раз в квартал	медсестра
4.2.	Осуществление контроля за состоянием здоровья детей в течение дня.	Регулярно	медсестра
4.3.	Разработка плана мероприятий, направленных на снижение заболеваемости детей. Осуществление контроля за выполнением режима дня во всех возрастных группах:	Сентябрь 2023 г.	медсестра
4.4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Питание;</li> <li>• Дневной сон;</li> <li>• Прогулки;</li> <li>• Занятия по физкультуре,</li> <li>• Закаливание.</li> </ul>	Постоянно	медсестра
4.5.	Осуществление медицинского контроля за проведением физкультурных занятий, определение физической нагрузки детей во время занятий.		
4.6.	Контроль за организацией и проведением закаливающих процедур в группах по возрастным показателям.	Систематически	медсестра
4.7.	Оказание первой доврачебной помощи сотрудникам и воспитанникам дошкольного учреждения.		

<b>5. Противоэпидемическая работа</b>			
5.1.	Осуществление контроля за медицинскими справками, которые выдаются детям после выздоровления лечебными учреждениями.	Постоянно	Медсестра
5.2.	Осуществление контроля за выполнением противоэпидемического режима в дошкольном учреждении.	Постоянно	медсестра
5.3.	Выполнение рекомендаций СЭС по эпидпоказаниям.	В случае необходимости	медсестра
<b>6. Санитарно-просветительская работа</b>			
6.1.	Консультативная работа с сотрудниками дошкольного учреждения по вопросам питания, профилактики заболеваний.	По необходимости	медсестра,
6.2.	Использование наглядных материалов для ознакомления сотрудников и родителей ДОУ с вопросами питания, профилактики заболеваний, рекомендаций относительно закаливания.	Систематически	медсестра,
6.3.	Проведение индивидуальной разъяснительной работы с воспитателями и родителями.	В случае необходимости	медсестра,
6.4.	Проведение консультативно-просветительской работы с педагогами и родителями по вопросам оздоровления и закаливания детей.	Систематически	медсестра,

Утверждаю:  
 Заведующий ГКДОУ  
 «Андреевский детский сад  
 общеразвивающего вида  
 «Капитошка»  
 Тельмановского м.о.»  
 \_\_\_\_\_ Шишман В.С.

### План работы

Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений в ГКДОУ  
 «Андреевский детский сад общеразвивающего вида «Капитошка» Тельмановского м.о.»  
 на 2024-2025 учебный год

#### Цели:

1. Обеспечение защиты прав ребенка, их соблюдение педагогами ДОУ и родителями воспитанников.
2. Развитие ответственного поведения взрослых (родителей и педагогов) по отношению к детям.

#### Задачи:

- познакомить педагогов с нормативно - правовой базой по проблеме защиты прав детства, повышать уровень педагогического мастерства в этой области через разнообразные формы работы;
- развивать навыки конструктивного взаимодействия с детьми;
- формировать у детей знания о правах ребенка;
- вести пропаганду правовых знаний среди родителей воспитанников, формировать ответственность за свои поступки;
- привлекать родителей к участию в мероприятиях ДОУ.

№	Мероприятия	Сроки
<i>Работа с документацией</i>		
1	Выборы Уполномоченного по защите прав в ГКДОУ	август 2024
2	Изучение нормативно – правовой базы по защите прав человека. сентябрь 2023г.	Сентябрь 2024
3	Оформление информационно - правового стенда в детском саду.	октябрь 2024 г.
4	Непрерывное самообразование Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса и изучение новой информации.	в течение уч. года
5	Предоставление отчета о деятельности Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса по итогам года.	Май
<i>Работа с педагогами</i>		
1	Выступление на педсовете «Работа воспитателя с родителями по профилактике жестокого обращения с детьми».	в течение уч. года
2	Общее собрание коллектива по теме «Охрана прав и достоинства детей в ДОУ»	сентябрь
3	Изучение проблемных ситуаций, возникающих в общении с родителями.	ноябрь
4	Выставка иллюстрированного материала и методической литературы по правовому воспитанию дошкольников	
5	Совещание при заведующем «Не нарушаем ли мы права ребенка?»	февраль 2025 г.

6	Анализ профессиональных качеств педагогов «Стиль общения с детьми».	декабрь 2024 г.
7	«Воспитание начинается с себя» Цель: Воспитывать в себе любовь и терпимость к детям; создать установку на личный пример при работе с дошкольниками.	Февраль 2025
8	Анализ деятельности ДООУ за год по проблеме «Формирование основ правового сознания у дошкольников»	Май 2025, Воспитатели

**Работа с воспитанниками**

1	Цикл тематических мероприятий с воспитанниками: - Каждый ребенок имеет право на жизнь. - Каждый ребенок имеет право на индивидуальность. - Каждый ребенок имеет право на достойную и счастливую жизнь. - Каждый ребенок имеет право на дом и семью. - Каждый ребенок имеет право на помощь и защиту от обид и оскорблений. - Каждый ребенок имеет право на свободу выражать свои мысли. - Жестокое обращение в семье. - Опасные и безопасные ситуации.	в течение уч. года
2	Выставка детских рисунков «Наша дружная семья».	май 2025 г.

**Работа с родителями**

1	Выступление на родительских собраниях: «Кто такой Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса?» (информирование родителей о наличии Уполномоченного в дошкольном учреждении и специфике его деятельности).	сентябрь 2024 г.
2	Организация информационного стенда «Защитим права детей» в каждой возрастной группе	Сентябрь 2024, воспитатели
3	Индивидуальное консультирование родителей по запросам.	в течение уч. года
4	Содействие в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях.	в течение уч. года
5	Папка-передвижка «Наказание: польза или вред?»	Воспитатели
6	Консультация «Научите ребенка делать добро».	Воспитатели
7	Организация праздника «Мама, папа и я – счастливая семья»	Май 2025

**План работы с семьями группы риска**

Содержание работы	Ответственный	Сроки проведения
1. Выявление и учёт семей группы риска	Воспитатели,	В течение года
2. Совместная работа по контролю за физическим и эмоциональным состоянием детей из проблемных семей (с использованием методов наблюдения, бесед с детьми и родителями, проективных методик).	Педагог-психолог, Воспитатели	В течение года
3. Индивидуальная консультационная работа с родителями из семей группы риска с целью контроля за детско-родительскими отношениями и профилактики пренебрежительного или жестокого	Педагог-психолог, Воспитатели	В течение года

отношения к детям		
4. Индивидуальная и групповая работа с детьми из проблемных семей для помощи в разрешении определенных психологических проблем и контроля за их психоэмоциональным состоянием	Педагог-психолог, воспитатели	В течение года
5. Посещение семей на дому. Цель: установление более тесных контактов между семьёй и детским садом, наблюдения и анализ внутрисемейных взаимоотношений.	Воспитатели	В течение года
6. Диагностика детей из проблемных семей Цель: изучение детско-родительских отношений.	Педагог-психолог	В течение года
7. Изготовление папок-передвижек: Цель: Расширение психологических и правовых знаний родителей.	Воспитатели	В течение года

**План работы по патриотическому воспитанию  
на 2024/2025 учебный год.**

**Основная задача:**

- Систематизировать в ДООУ работу по патриотическому воспитанию дошкольников.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1	Разработка (корректировка) и утверждение перспективных планов работы по нравственно патриотическому воспитанию.	Август - сентябрь	Заведующий, воспитатели
2	Обновление патриотических уголков в группах	октябрь	Воспитатели
3	Повышение уровня педагогической грамотности педагогов Консультации для педагогов: - "Патриотическое воспитание дошкольников в детском саду" - "Дошкольникам о юных защитниках Отечества"	Сентябрь-декабрь	Заведующий
2.	Проведение серии открытых занятий по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста по блокам:  Моя малая Родина.  Культура и традиции русского народа.  Дошкольникам о Великой Отечественной войне.  Защитники Отечества.  Государственная символика.	В течении года.	Воспитатели среднего и старшего дошкольного возраста
3.	Проведение спортивных мероприятий	Февраль, Май	Воспитатели

4.	Цикл бесед "Лучше нет родного края",	В течении года	Воспитатели групп
5.	Выставка рисунков " Родимый край"	Июнь	Воспитатели, воспитанники, родители
6.	Проведение тематических праздников	По плану муз. руководителя	Музыкальный руководитель

## ПЛАН РАБОТЫ

**ГКДОУ «Андреевского детского сада общеразвивающего вида «Капитошка»  
Тельмановского м.о.» на летний оздоровительный период 2024-2025 года**

### ЗАДАЧИ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД 2024-2025 ГОДА

**ЦЕЛЬ:** создание условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период; развитие познавательных-исследовательских, творческих способностей детей в разных видах деятельности, предоставление ребенку возможностей для самовыражения, личностного роста в летний период.

Обеспечить охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.

Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья воспитанникам, способствовать их физическому и умственному развитию путём активизации движений и целенаправленного общения с природой.

Развивать познавательный интерес детей дошкольного возраста в познавательно-исследовательской деятельности.

Обеспечить просвещение и выполнение сотрудниками дошкольного образовательного учреждения инструкции «Организация жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках», «О предупреждении дорожно-транспортного травматизма», «О правилах дорожной безопасности», «О профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций».

Продолжать работу по улучшению пространственного окружения прогулочного участка ДОУ.

Осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Продолжать повышение педагогического мастерства педагогов и специалистов в вопросах организации летней оздоровительной работы.

### ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

- Повышение функциональных возможностей организма;
- Снижение заболеваемости; приобщение к ЗОЖ, формирование представлений об ОБЖ;
- Обогащение знаний детей, повышение их интереса к окружающему миру, творчеству, познанию;
- Развитие интереса к природе родного края, положительных эмоциональных отношений, желание беречь её и заботиться о ней;
- Развитие умения выражать себя в музыкальной, театрализованной деятельности.
- «Проживание» ребенком содержания образовательного процесса во всех видах детской деятельности;
- Поддержание эмоционально-положительного настроения ребенка в течение всего периода реализации тематического плана;
- Выполнение функции сплочения общественного и семейного дошкольного образования.

№	Содержание работы	Дата	Ответственный
1	Перевести работу дошкольного образовательного учреждения на летний режим	01.06.2025	Заведующий
2	Утверждение плана работы ГКДОУ на летний оздоровительный период.	До 31.05.2025	Заведующий
3	Утверждение сетки совместной деятельности с детьми и режима дня на летний оздоровительный период.	До 31.05.2025	Заведующий, воспитатели
4	Подготовка территории к летнему оздоровительному периоду: - разбивка цветников; - подготовка игровой и спортивной площадок.	В течение лета До 31.05.2025	Воспитатели, помощник воспитателя, дворник
5	Обеспечить: максимальное пребывание детей на свежем воздухе; проведение занятий в соответствии с летним расписанием; организация питьевого режима.	01.06.2025- 31.08.2025	Заведующий, воспитатели
6	Издание приказов: - О подготовке ГКДОУ к летнему оздоровительному периоду; - Об утверждении плана работы ГКДОУ на летний оздоровительный период; - Об обеспечении безопасных условий пребывания детей в ГКДОУ.	До 31.05.2025	Заведующий
7	Проведение инструктажей: Для педагогов: - по профилактике детского травматизма; - охране жизни и здоровья детей в летний период; - проведению туристических походов и экскурсий за пределы детского сада; - массовых мероприятий; - занятий спортивными и подвижными играми, спортивных соревнований; - правилам оказания первой помощи; - техника безопасности и охрана труда в летних условиях; - соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима в летних условиях. Для воспитанников: - по предупреждению травматизма; - соблюдение правил поведения во время выхода за территорию детского сада;	До 31.05.2025	Заведующий

	- соблюдение правил поведения в природе.		
8	Инструктивно-методическое совещание: - Инструкция по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детской площадке; - Инструкция «Оказание первой медицинской помощи»; - Организация и подготовка к новому учебному году.	31.05.2025	Заведующий
9	Оперативное совещание при заведующем: - Организация работы по охране жизни и здоровья детей; - Выполнении режима дня в ГКДОУ; - Организация питания в летний оздоровительный период; - - Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников в летний оздоровительный период; - Проведение текущего ремонта в помещениях ГКДОУ к новому учебному году.	03.06.2025 20.06.2025 29.06.2025 03.08.2025 15.08.2025 Июль 2025	Заведующий      Работники ДОУ

## ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

№	Содержание работы	Дата	Ответственный
1	Подобрать методическую литературу для воспитателей по вопросам организации жизни дошкольника в летнее время. Составить перспективно-тематический план по основным видам работы с детьми	Май	Заведующий, воспитатели
2	«1 июня - День защиты детей»	01.06.2025	Заведующий, воспитатели
3	Подготовить консультации для педагогов по темам: - «Посеять в детских душах доброту» - «Организация и проведение закаливающих процедур». - «Юные экологи.» - «Осуществление режима двигательной активности детей в течение дня.»	Июнь - август	Заведующий
4	С целью профилактики отравления ядовитыми грибами и растениями организовать занятия с детьми: - Рассмотреть изображения ядовитых грибов и растений, для закрепления у детей навыка определения их. - Провести беседы, дидактические игры (Грибы – это опасно! Растения бывают разные.)	Июнь - август	Воспитатели
5	Организовать содержательную трудовую деятельность детей в природе (с элементами эксперимента, решение проблемных ситуаций)	Июнь - август	Воспитатели
6	Сбор разного природного материала для занятий по ручному труду	Июнь - август	Воспитатели
7	Провести конкурсы рисунков «Я очень люблю лето», «Я рисую школу», построек из песка, поделок из природного материала.	Июнь - август	Воспитатели
8	Патриотическое воспитание детей: создание мини-библиотеки «Центр патриотического воспитания»; создание стенда «Патриоты Донбасса».	Июнь - август	Воспитатели
9	Развлечения летом «Солнце, воздух и вода...»	Июнь - август	Воспитатель
10	Педагогический совет: «Итоги летнего оздоровительного периода 2025 года. На пороге новый 2025-2026 учебный год».	Август	Заведующий

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Дата	Ответственный
1	Проведение инструктажа с родителями «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	В течение лета	Воспитатели
2	Оформление информационных стендов в групповом помещении: - режим дня, расписание ДОУ в ЛОП; - рекомендации по воспитанию детей летом; - рекомендации по формированию экологической культуры у дошкольников через ознакомление с природой родного края; - рекомендации по патриотическому воспитанию; - рекомендации по формированию здорового образа жизни;	1 неделя июня 2 неделя июня 3-4 неделя июня 1 неделя августа 2 неделя августа	Воспитатели
4	Оформление информационных стендов: - профилактика солнечного теплового удара; - профилактика кишечных инфекций; - организация закаливающих процедур.	В течение лета	Воспитатели
5	Организация и проведение консультаций: «Движение – это жизнь» «Витамины – наши друзья» «Труд как средство умственного и нравственного воспитания дошкольника.»	В течение лета	Воспитатели
6	Разработка памяток: - «Правила поведения в лесу»; - «Правила поведения на водоёмах»; - «Безопасность ребёнка во время летнего отдыха»; - «Профилактика дорожно-транспортного травматизма».	В течение лета	Воспитатели
7	Участие родителей в озеленении участка и ремонте группы.	В течение лета	Воспитатели
8	Организация выставки рисунков: «Цветочная фантазия».	Август	Воспитатели

## Схема

### оздоровительно-профилактических мероприятий на летний оздоровительный период

№	Мероприятия, особенности организации
1	Организация безопасных условий пребывания детей в ДОУ
2	Наличие аптечки первой помощи, исправного оборудования на прогулочных площадках
3	Воздушные ванны ежедневно, на утренней, дневной и вечерней прогулке; сон с доступом свежего воздуха
4	Солнечные ванны при наличии головного убора
5	Хождение босиком (по песку, траве, земле) в сухую погоду, на утренней и вечерней прогулке, начиная с 5 мин постепенно доводя время хождения до 60-90 мин
6	Экологическая тропа ГКДОУ «Дорожка здоровья» ежедневно, дневная прогулка в течение 5-7 мин.
7	Мытье рук с самомассажем, пальчиковая гимнастика ежедневно
8	Игры с водой и песком ежедневно, на дневной и вечерней прогулке
9	Обливание и мытье ног и рук теплой водой ежедневно, после дневной прогулки
10	Утренняя гимнастика ежедневно, на свежем воздухе
11	Гимнастика пробуждения ежедневно, по мере пробуждения детей
12	Подвижные игры с физическими упражнениями ежедневно, во время утренней, дневной и вечерней прогулки, подгруппами или индивидуально, с учетом двигательной активности детей.
13	Индивидуальная работа по развитию движений ежедневно в 1 и 2 половину дня, на прогулке
14	Прогулки-походы по экологической тропе на территории ГКДОУ 1 раз в неделю, вовремя, отведенное для физкультурного занятия
15	Соки, фрукты, овощи, кисломолочные продукты - второй завтрак на свежем воздухе (в 10 часов)
16	Дыхательная, артикуляционная гимнастики 2-3 раза в день во время утреннего приёма, во время утренней зарядки, прогулки, после сна
17	Физкультурные занятия (улица) 3 раза в неделю, с учетом двигательной активности
18	Самостоятельная двигательная деятельность ежедневно, совместно с воспитателем и под руководством воспитателя в помещении и на свежем воздухе
19	Организация двигательного режима
20	Наличие физкультурного оборудования (мячи, кегли, скакалки, мешочки с песком и др.).
21	Физкультурный досуг 1 раз в неделю
22	День Здоровья 1 раз в три месяца

**Мероприятия**  
**по профилактике дорожно-транспортного травматизма на летний оздоровительный период**

Мероприятие	Возраст детей	Дата
1. Дидактические игры: «Подбери колесо для машины»; «На чем я путешествую»; «Говорящие знаки»; «Кому что нужно»	Средний и старший дошкольный возраст	Июнь-август
2. Проигрывание ситуаций по ПДД	Средний и старший дошкольный возраст с родителями	июнь
3. Беседы: «Какие человеку нужны машины», «Сигналы светофора», «Зачем нужны дорожные знаки», «Безопасное поведение на улице»	Старший дошкольный возраст	Июнь-август
4. Оформление альбома «Правила дорожного движения»	Старший дошкольный возраст	Июль
5. Чтение художественной литературы: М. Ильин, Е. Сигал «Машины на нашей улице»; С. Михалков «Моя улица»; В. Семерин «Запрещается – разрешается»; Б. Житков «Что я видел»; С. Михалков «Дядя Степа - милиционер»	Средний и старший дошкольный возраст	Июнь-август
6. Тематическое развлечение «Светофорик-весельчак, пригласил к себе ребят»	Старший дошкольный возраст	август
7. Разучивание стихов, загадок о транспорте, о дорожных знаках	Младший, средний и старший возраст с родителями	Июнь-август
8. Сюжетно-ролевые игры: «В автобусе»; «Путешествие» и др.	Средний и старший дошкольный возраст	Июнь-август
9. Строительные игры: «Дом»; «Новый вокзал»; «Пассажирские остановки», «Различные виды дорог»	Средний и старший дошкольный возраст	Июнь-август
10. Рисование: «Запрещающие знаки на дороге»; «Гараж для спецтранспорта»; «Мое родное село»; «Перекресток»	Средний и старший дошкольный возраст	Июнь-август
11. Подвижные игры: «Кто правильно перешел дорогу?»; «Цветные автомобили»	Средний и старший дошкольный возраст	Июнь-август

**План работы**  
**по профилактике пожарной безопасности на летний оздоровительный период**

№	Содержание	Дата
1	Инструктажи по правилам поведения в различных чрезвычайных ситуациях.	Июнь
2	Занятие «Осторожно – огонь!».	Июнь
3	Голосов П. Сказка о заячьем теремке и опасном коробке.	Июнь
4	Развлечение «Лото – пожарная безопасность!».	Июнь
5	Конкурс рисунков «Отважные пожарные».	Август
6	Подвижные игры: «Если возникает пожар», «С чем можно играть?»	Август
7	Викторина «Опасные предметы – источники пожара».	Август

План работы	
№	Содержание
1	Инструктаж по правилам поведения в различных помещениях
2	Занятие «Осторожно – огонь!»
3	Тренировка П.С.С. о выявлении запаха и оповещении окружающих
4	Разработка «Пото – пожарная безопасность»
5	Конкурс рисунков «Отважные пожарные»
6	Подвижные игры: «Если возникнет пожар», «С кем можно играть»
7	Выставка «Опасные предметы – источники пожара»

В настоящем документе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

42 (подпись) Шихман



Заведующий В.С. Шихман